



Expediente núm. 2025/E001/000010
2026/G003/001088

RESOLUCIÓN DE NOMEAMENTO DE FUNCIONARIA INTERINA POR PROGRAMA NA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A EDUCADOR/A FAMILIAR E APROBACIÓN LISTA DE AGARDA

ANTECEDENTES DE FEITO

En data 22/12/2025 a concelleira-delegada da área ditou providencia para iniciar o procedemento encamiñado a seleccionar un/ha técnico/a educador/a familiar para a realización de tarefas de educación e apoio familiar dentro do programa de educación e atención educativa para familias en exclusión social, ao abeiro da resolución de concesión da subvención para as anualidades 2025-2027 cofinanciada pola Unión Europea no marco do programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se procede á súa convocatoria (DOG núm. 157 do 19/08/2025).

Mediante o Decreto núm. 276/2026, do 11 de febreiro de 2026 (2026/G003/000304) procedeuse á convocatoria do proceso selectivo encamiñado á selección de persoal funcionario interino (grupo A, subgrupo A2) e á constitución dunha lista de espera ou bolsa de traballo á que acudir, para o seu nomeamento na categoría de Técnico/a Educador/a Familiar.

O anuncio da convocatoria e as súas bases corrixidas foi publicado no *Boletín Oficial* da Provincia (BOP Coruña) núm. 35, do 23/02/2026.

Mediante Decreto núm. 503/2026, do 17 de marzo, aprobouse a relación provisional de persoas admitidas e excluídas no proceso selectivo.

As fases de oposición e concurso tiveron lugar os días 20/04/2026, 27/04/2026, 14/05/2026 e 18/05/2026. Na última sesión, publicada mediante a acta nº 4, o tribunal propón o nomeamento e a lista de agarda derivadas do proceso selectivo.

A aspirante proposta para o nomeamento (Ester Bouzo López) renunciou ao mesmo en data 19/05/2026.

Logo da renuncia, foi chamada a primeira aspirante da lista de espera proposta polo tribunal (Laura Iglesias Fernández), quen aceptou o ofrecemento e presentou a documentación requirida.

FUNDAMENTOS LEGAIS

As bases núm. 7 e 8 das reitoras da convocatoria establecen o seguinte:

“7. RESULTADOS DO PROCESO, PROPOSTA DE NOMEAMENTO E FORMACIÓN DA BOLSA

A cualificación final do proceso virá determinado pola suma das puntuacións obtidas polos aspirantes que superaran a fase de oposición máis a puntuación da fase de concurso.



CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A CORUÑA)

Parque Municipal s/n · CP 15320 · Telf. 981453116 · REL 01150709 · CIF P1507100D <https://sede.aspontes.org/opencms/gl/index.html>

Ref.: LLA

En caso de empate entre dúas ou máis persoas aspirantes, para dirimilo acudirase aos seguintes criterios, segundo a orde que se indica:

- maior puntuación obtida no exercicio de oposición.
- maior puntuación en experiencia profesional na fase de concurso.
- de seguir persistindo o empate, este será resolto por sorteo en acto público efectuado ante a Presidencia e a Secretaría do tribunal e unha das Vogalías do dito órgano de selección.

O Tribunal declarará aprobada á persoa aspirante que, logo de superar a fase de oposición, obteña a maior puntuación no proceso selectivo. E fará proposta ao seu favor á concelleira-delegada de Área, para o seu nomeamento como funcionario/a interino/a, na praza de educador/a familiar.

O resto de persoas aspirantes que superasen a proba da fase de oposición formarán parte dunha lista de espera con suxeición ás condicións reguladas na base número oito.

A bolsa de emprego formada ao abeiro deste proceso selectivo poderá utilizarse tamén para cubrir, de xeito temporal, as baixas ou necesidades extraordinarias que se poidan producir na categoría de Técnico/a Educador/a Familiar ou necesidades temporais nesta mesma categoría durante a vixencia do programa. As persoas seleccionadas para estas situacións serán chamadas segundo a orde de prelación establecida na lista de reserva, respectando en todo momento as condicións da presente convocatoria.

8.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO

O funcionamento e xestión da bolsa de emprego realizarase consonte o establecido a continuación:

8.1. Chamamentos.

Os chamamentos efectuaranse mediante chamada telefónica e/ou correo electrónico, en base á orde de prelación vixente en cada momento. A realización dos chamamentos requirirá que as persoas aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación no proceso selectivo, ou en comunicación posterior presentada no rexistro municipal, os datos correctos necesarios (número de teléfono e dirección de correo electrónico). Para estes efectos, as persoas aspirantes serán as responsables de comunicar ao concello todos os cambios que se produzan nos seus datos de contacto ao longo do período de vixencia da lista. Realizaranse un máximo de tres chamadas telefónicas entre as 8:00 e as 15:00 horas, mediando entre cada chamada un tempo mínimo de dúas horas. Unha vez realizada a primeira chamada sen recibir contestación, remitirase correo electrónico (se foi aportado polo aspirante) no que se indicará, como mínimo, a modalidade de relación de emprego temporal e xornada ofertadas, a data de inicio prevista e duración estimada da contratación, así como o prazo máximo para a resposta e o número de teléfono e correo electrónico para poder contactar, a tales efectos, co Concello. O prazo para contestar a oferta finalizará ás 15 horas do seguinte día hábil ao do chamamento, considerándose como tal o día de envío do correo electrónico (se non houbo contestación ás chamadas realizadas) ou o día que se atendeu ás chamadas telefónicas do concello. Transcorrido o dito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase rexeitada a oferta e implicará o pase ao último lugar da bolsa.

De terse respondido a dito chamamento no prazo sinalado, procederase do seguinte xeito:

1.- No suposto de rexeitamento da oferta, a persoa interesada deberá alegar e acreditar documentalmente algunha das causas xustificadas que a continuación se relacionan, para conservar



CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A CORUÑA)

Parque Municipal s/n · CP 15320 · Telf. 981453116 · REL 01150709 · CIF P1507100D <https://sede.aspontes.org/opencms/gl/index.html>

Ref.: LLA

a súa posición ordinal dentro da bolsa; de non ser así, pasará ao último lugar desta.

As causas de rexeitamento xustificadas serán:

- Estar en situación de incapacidade temporal transitoria por continxencias comúns ou profesionais.
- Estar en situación de servizo activo neste concello, ou ter sido seleccionado/nomeado e atoparse en prazo de toma de posesión ou contratación para acadar a dita situación no Concello.
- Concorrenza de parto, permiso por nacemento, adopción ou acollemento, permiso de paternidade, risco durante o embarazo, risco durante o período de lactación natural e/ou situacións asimilables.
- Ter que coidar ou estar ao cargo dun familiar de ata segundo grao de consanguinidade ou afinidade, cando por razóns de idade, accidente ou enfermidade non puidera valerse por si mesmo e non desenvolva unha actividade retribuída; ou situacións asimilables enmarcadas dentro do exercicio da conciliación laboral e familiar.

2.- No suposto de aceptación da oferta, requiriráselle para que presente a seguinte documentación no prazo que sinala ao efecto:

- a) Declaración responsable de non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo do Estado ás Comunidades Autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme, tal e como establece a base 3.d). A persoa aspirante que non teña a nacionalidade española deberá presentar, ademais, declaración responsable de non atoparse inhabilitada para o exercicio de funcións públicas ou en situación equivalente e non ter sido sometida a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- b) Declaración xurada de non atoparse incurso/a en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente (artigo 13 do Real decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades) e referido ao momento da súa toma de posesión.
- c) Informe ou certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais das prazas ás que se aspira.
- d) Número de afiliación á seguridade social (no caso de estar de alta) ou declaración de non estar de alta.
- e) Certificación da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais.

No caso de que no prazo sinalado non cumprira coa presentación da referida documentación (ou desta se deducira que non reúne os requisitos esixidos), ou ben non procedera á incorporación no prazo sinalado, pasará a ocupar o último lugar da bolsa (agás que existan causas de forza maior debidamente acreditadas).

8.2. Dilixencia de chamamentos.

Ao obxecto da súa adecuada xustificación, consulta e acreditación administrativa, o/a empregado/a público/a que se teña encargado dos chamamentos fará constar, mediante dilixencia emitida ao efecto, os trámites efectivamente realizados.



8.3. Situacións ordinarias nas que se poderán atopar os/as integrantes da bolsa.

- “Dispoñible”. Atoparse á espera de chamamento.
- “Traballando”. Atoparse traballando para o Concello a través da presente bolsa.

Mentres estean nesta situación, as persoas aspirantes **non** serán chamadas para cubrir as novas necesidades temporais que xurdan de educador/a familiar, agás que se trate dunha vacante. Así mesmo, as que estean cubrindo unha vacante ao abeiro desta lista non serán chamadas para cubrir outra nova vacante que se poda producir.

Finalizada a vixencia do correspondente contrato/nomeamento, pasarase novamente á situación de “dispoñible”, mantendo a posición ordinal anterior na bolsa, **agás** que a finalización da relación de emprego se deba a unha renuncia ao posto de traballo unha vez producida a contratación ou toma de posesión, en cuxo caso regresará á bolsa no seu último lugar.

- “Baixa definitiva”. Implica a exclusión definitiva da bolsa, derivarase dos supostos sinalados a continuación.

Por un lado, dará lugar á baixa definitiva na bolsa a acumulación indistinta e acumulativa de tres situacións de: falta de resposta aos chamamentos, rexeitamento inxustificado do chamamento, incumprimento da presentación da documentación previa á incorporación e/ou do prazo/datas fixados ao efecto.

Igualmente, serán tamén causas de baixa definitiva as seguintes:

- Solicitud de baixa voluntaria da bolsa.
- Falecemento; incapacidade permanente; ou cumprimento da idade de xubilación.
- Incumprimento inicial ou sobrevido dos requisitos esixidos no proceso selectivo, ou falsidade documental na acreditación de ditos requisitos.

A dita baixa definitiva deberá ser acordada, mediante resolución debidamente motivada, por parte da Alcaldía (ou aquel outro órgano municipal competente).

8.4 Vixencia da lista

A lista de espera resultante deste proceso selectivo permanecerá en vigor ata a aprobación dunha nova lista de espera resultante dunha convocatoria posterior, que anulará a lista derivada deste proceso, e en todo caso por un prazo máximo de catro (4) anos dende a súa aprobación.

En todo caso, a existencia da lista non implica a obriga para o concello de efectuar nomeamentos ou contratacións se non o considera necesario.”

Dado que persoa aprobada e proposta polo tribunal renunciou ao seu chamamento sen causa xustificada segundo as contempladas na base 8 da convocatoria, pasa a ocupar o último lugar na lista de agarda.

Por todo o anteriormente exposto, a través do presente decreto, **RESOLVO:**

1. Nomear a Laura Iglesias Fernández, DNI ***0088**, funcionaria interina, coa categoría de educador/a familiar, encadrada na escala de administración especial, subescala técnica, clase técnicos medios, do grupo A, subgrupo A2, para levar a cabo o programa de educación e atención



CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A CORUÑA)

Parque Municipal s/n · CP 15320 · Telf. 981453116 · REL 01150709 · CIF P1507100D <https://sede.aspontes.org/opencms/gl/index.html>

Ref.: LLA

educativa para familias en exclusión social, ao abeiro da resolución de concesión da subvención para as anualidades 2025-2027 cofinanciada pola Unión Europea no marco do programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se procede á súa convocatoria (DOG núm. 157 do 19/08/2025).

O vínculo funcional interino (por programa) comezará coa toma de posesión e concluirá o 30/04/2027. Polo servizo de persoal procederase a preparar a toma de posesión, a tramitar a alta na Seguridade Social e a inclusión en nómina da funcionaria interina concernida.

2. Aprobar a a lista de agarda para cubrir, de xeito temporal, as baixas ou necesidades extraordinarias que se poidan producir na categoría de Técnico/a Educador/a Familiar ou necesidades temporais nesta mesma categoría durante a vixencia do programa:

APELIDOS E NOME	DNI	OPOSICIÓN	CONCURSO	TOTAL
NOGUEIRA CAMBON, SONIA	***6337**	42	20,9	62,90
LOPEZ BOADO, TANIA	***9403**	49	12,9	61,90
AMARELO BELLAS, MARÍA	***2775**	44	5,265	49,27
MELLA REGUEIRO, VANESA	***0417**	49	0	49,00
LÓPEZ ÁLVAREZ, IRENE	***3798**	48	0,3	48,30
CUEVAS SEOANE, CELIA	***9054**	45	2,575	47,58
SÁNCHEZ BARRO, ANDRÉ	***8276**	46	1,5	47,50
CABALEIRO GARCÍA, ANA MARÍA	***7455**	43	2,07	45,07
AMORÓS CORRAL, MARÍA	***2813**	45	0	45,00
DOCAMPO RAMÓN, ANA	***5853**	43	1,325	44,33
PENA AMENEDO, AIDA	***3875**	43	0,425	43,43
ARES MACEIRAS, NOELIA*	***3983**	42	0	42,00
FERNÁNDEZ-REINANTE* SALVATIERRA, M. CARMEN	***9826**	42	0	42,00
GRUEIRO MEIZOSO, AITANA*	***2676**	42	0	42,00
PAZ GONZÁLEZ, CANDELA	***4467**	39	1,75	40,75
BOUZO LÓPEZ, ESTER	***8719**	49	36,95	85,95

3. Publicar a presente resolución no taboleiro de anuncios electrónico do concello e na páxina web municipal.

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpor potestativamente o recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación, segundo establecen os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP). Se interpón o recurso de reposición non poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo até que sexa resolto expresamente ou se producise a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Transcorrido un mes dende a interposición do recurso potestativo de reposición sen que se lle teña notificado a resolución expresa, entenderase desestimada por silencio administrativo, e quedará expedita a vía contencioso-administrativa, podendo interpoñer o recurso contencioso-administrativo no prazo de seis meses, a contar desde o día seguinte ao daquel no que se producise a desestimación presunta. Se o recurso de



CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A CORUÑA)

Parque Municipal s/n · CP 15320 · Telf. 981453116 · REL 01150709 · CIF P1507100D <https://sede.aspontes.org/opencms/gl/index.html>

Ref.: LLA

reposición foi resolto expresamente o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo é de dous meses a contar dende o día seguinte ao da notificación do acordo polo que se resolveu expresamente o citado recurso de reposición. Este recurso contencioso-administrativo poderá ser interposto ante o Xulgado correspondente do Contencioso-Administrativo, efectuando a persoa demandante a elección que lle permite o artigo 14.1, regra segunda, da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (LRXCA).

Malia a anterior, poderá impugnar directamente este acto administrativo ante a orde xurisdicional contencioso-administrativa (artigo 123.1 da LPACAP). Para tal efecto poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da notificación da presente resolución, perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo que corresponda, a teor da elección permitida ao demandante polo artigo 14.1, regra segunda, da meritada Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Así mesmo, poderase interpor calquera outro recurso que estime procedente ou conveniente.

As Pontes de García Rodríguez, na data da sinatura dixital

A concelleira-delegada da Área de Promoción Industrial, Xestión Económica, Emprego, Seguridade e Atención Cidadá

Ana María Pena Purriños