



**CONCELLO DAS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A CORUÑA)**  
Rúa do Parque s/n · CP 15320 · Telf.981453116- FAX 981453187

---

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA A MONTAXE DE POSTOS DE VENDA, CASETAS DE FEIRA, POSTOS DE COMIDA E "FOODTRUCKS", QUIOSCOS OU PEQUENAS CARPAS.**

**DATOS DA PERSOA DECLARANTE:**

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL		DNI/NIE
ACTIVIDADE OU FESTA/ EMPRAZAMENTO	DATA DE INICIO INCLUIDO MONTAXE E DESMONTAXE:	DATA FIN INCLUIDO MONTAXE E DESMONTAXE:

**ENDEREZO AOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:**

RUA/ PLAZA/ NÚMERO/PORTAL/ PISO		CÓDIGO POSTAL E MUNICIPIO
PROVINCIA	TELÉFONO	ENDEREZO NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

**DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE**

NOME ou RAZON SOCIAL:	CIF/NIF
DIRECCIÓN	TELÉFONO

**DESCRIPCIÓN E CARACTERÍSTICAS DA ACTIVIDADE**

NOME COMERCIAL:	DIMENSIÓN:	CARACTERÍSTICAS:
-----------------	------------	------------------

- Postos de venda de produtos non comestibles (xoguetes, artesanía, roupa etc.)/ etc.)
- Postos de venda de produtos alimenticios, sen consumo no propio posto (bocaterías e similares).
- Bares, restaurantes e similares.
- Outras instalacións non asimilables ás anteriores: mesas de xogos, máquinas expendedoras etc.

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE QUE:** (SINALE A QUE PROCEDA SEGÚN O TIPO DE POSTO A MONTAR)

**EN TÓDOLOS CASOS DE MONTAXE DE POSTOS DE VENDA, QUIOSCOS OU PEQUENAS CARPAS:**

- Que o responsable da montaxe do posto de venda ambulante corresponde a:
- o cal certifica ser competente por ter dilatada experiencia na montaxe deste posto e garante a seguridade e estabilidade do mesmo segundo as especificacións do fabricante e instrucións de montaxe.
- Que se compromete a manter os requisitos esixidos durante o período de vixencia da citada autorización e dispoñer no recinto da actividade da documentación requirida.
- Que declara coñecer e acepta plenamente as normas e condicións (sobre seguridade e hixiene, horario de apertura e funcionamento e todas as demais que resulten preceptivas para o funcionamento da actividade) para a autorización de ocupación da vía pública.
- Que dará cumprimento a todas as condicións establecidas no Regulamento electrotécnico de baixa tensión (REBT; RD 842/2002) e Instrucións complementarias, en especial a ITC-BT-28 sobre instalacións en locais de pública concorrencia e a INSTRUCIÓN 2/2018, do 26 de marzo, da Dirección Xeral de Enerxía e Minas, sobre



instalacións eléctricas temporais de baixa tensión (DOGA 84 do 02/05/2018).

- Que dispón dun **Seguro de Responsabilidade Civil** vixente acorde coa actividade a desenvolver.
- Que dará cumprimento á normativa de protección contra incendios que lle é de aplicación.
- Que se dará cumprimento ás condicións establecidas na Ordenanza de residuos e limpeza viaria do Concello das Pontes en todos os seus aspectos e especialmente no referente a eliminación de residuos.
- Que dará cumprimento ós horarios establecidos na Orde de 23 de outubro de 2020 pola que se determina o horario de apertura e peche dos establecementos abertos ó público e de inicio e finalización dos espectáculos públicos e das actividades recreativas.

**NO CASO DE QUE SE INCLÚA VENDA AMBULANTE** (Marcar cando proceda)

Coñecer e cumprir as normas que deben axustarse a súa actividade e o seu compromiso de cumprilas (RD 199/2010 do 26 de febreiro polo que se regula o exercicio da venda ambulante; Lei 13/2010 do 17 de decembro do comercio interior de Galicia).

En especial:

- . Estar dado de alta no epígrafe correspondente do imposto de actividades económicas e estar ó corrente da tarifa ou, no caso de estar exentos, estar dado de alta no censo de obrigados tributarios.
- . Estar ao día no pago das cotizacións da Seguridade Social.
- . Estar ao corrente no pagamento das obrigas tributarias, a tal fin, autorizar ao Concello das Pontes para solicitar ás restantes administracións públicas a información precisa para comprobar a veracidade da información facilitada ou, de ser o caso, acreditar mediante a documentación necesaria a circunstancia de estar dado de alta e ao corrente de pago de impostos de actividade económica ou no censo de obrigados tributarios.
- . No caso de ser prestador procedente de terceiros países, acreditar que coñece e cumpre coas obrigas establecidas na lexislación vixente en materia de autorizacións de residencia e traballo.
- . Reunir as condicións exixidas pola normativa reguladora do produto obxecto da venda ambulante.
- . Non estar incluído en calquera dos casos de incapacidade ou incompatibilidade establecidos na Lei para o exercicio do comercio, así como a falta de calquera outra actividade lucrativa.
- . Non realizar actividades con produtos prohibidos.

**NO CASO DE QUE SE INCLÚA VENDA DE ALIMENTOS** (Marcar cando proceda)

- O establecemento de referencia cumpre con todos os requisitos establecidos na normativa sanitaria de aplicación.
- Cumprirá coas prácticas correctas de hixiene durante o exercicio da actividade.
- Porá a disposición da autoridade sanitaria os xustificantes de orixe dos alimentos. (registro de provedores)
- O manipulador de alimentos dispón da documentación que xustifique a súa formación como tal e/ou experiencia acreditada.
- A actividade conta cos preceptivos permisos e licenzas esixibles por outras administracións e organismos públicos e cumpre coa normativa sectorial vixente de aplicación.



- Comprométese á retirada voluntaria do consumo e posterior destrución daqueles produtos que non reúnan as condicións hixiénico-sanitarias adecuadas colaborando coa autoridade sanitaria correspondente.
- De ser necesaria, comprométese a dispor dunha subministración de auga potable.
- Comprométese a non transportar no mesmo vehículo animais vivos xunto con alimentos
- Os alimentos perecedoiros deberán conservarse a temperatura regulada (frío ou calor segundo corresponda)
- Non encherá envases orixinais unha vez abertos e o transvasamento de alimentos a envases máis pequenos aptos para uso alimentario realizarase en condicións de salubridade adecuadas.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

- Póliza de seguro en vigor xunto co recibo de pago actualizado na contía que corresponda á actividade solicitada, ou no seu caso certificado da entidade aseguradora
- Taxa por ocupación de vía pública segundo a Ordenanza Fiscal nº 15 (pax. 7680 do BOP nº 154 de 6 de xullo de 2006)

<https://bop.dicoruna.es/bopportal/publicado/1999/02/02/757-PD-782.htm>

- Acreditación da personalidade da parte interesada (fotocopia de DNI/NIE no caso das persoas físicas e acta de constitución no caso das xurídicas) ou no seu caso, do seu representante e documento que acredite a representación.
  - Tarxeta da ITV, Permiso de Circulación e Seguro (copias), cando se trate de instalacións montadas sobre vehículos transformados.
  - Certificado emitido por técnico competente que asegure a seguridade e garantías de estabilidade da instalación que se especifique, coas súas características concretas, no lugar asignado e nas datas da autorización.
  - Contrato de mantemento de equipos de extinción de incendios (R.D. 1942/1993).
  - Acreditación de manipulador de alimentos (no caso de venda de alimentos)
- NO CASO DE EXISTIR INSTALACIÓNS ELÉCTRICAS**
- Boletín de instalador eléctrico autorizado seguindo a metodoloxía da norma UNE HD60364-G: 2017.

**DOCUMENTACIÓN XA APORTADA NO SEGUINTE ACTO OU ACTIVIDADE RECREATIVA:**

A Persoa declarante

As Pontes, de de 20

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DAS PONTES**

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais e o Regulamento (UE) do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, os datos obtidos desta declaración responsable serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello das Pontes e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e potabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta declaración supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse as unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previsto na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.